

Oppdragsgivervirksomhet

Rakkestad kommune

Ingar Gjøre

Anskaffelse

Lærebøker, læremidler og fagbøker,

rammeavtale

26239

Publisert 30.09.2026 10:23

Tilbudsfrist: 04.11.2026 12:00

Symbolforklaring

Teksten er med i kunngjøringen



Teksten inngår i kvalifiseringen



Teksten vil være med i avtalen



Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen



Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles



ESPD Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav



Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen



Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen



Spørsmålet er stilt kun til informasjon



Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren



Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

1. Konkurransesbetingelser og kvalifikasjonskrav

1.1 Kort om oppdraget og oppdragsgiver

1.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Rakkestad kommune

Rakkestad er et tettsted og en kommune i Østfold fylke på Østlandet. Den grenser i vest mot Sarpsborg og Skiptvet, i nord mot Indre Østfold, i øst mot Marker og Aremark, og i sør mot Halden. Høyeste punkt i kommunen er Linnekleppen, 326,9 moh. Kommunen er en av de store landbrukskommunene i Norge.

Les mer på: [Rakkestad kommune](#)

1.1.2 Innkjøpskontoret AS

Innkjøpskontoret AS gjennomfører den merkantile delen av konkurransen på vegne av oppdragsgiver. Alle henvendelser om konkurransen skal rettes til Innkjøpskontoret AS gjennom Mercell Tendsign (KGV).

1.1.3 Anskaffelsens formål og omfang



Konkurransen gjelder rammeavtale for levering av lærebøker, læremidler og fagbøker.

Anskaffelsens verdi anslås til: NOK 1.000.000,- eks. mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: 6.500.000,- eks mva. Behovet er usikkert. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettssituasjon og andre ramme faktorer.

For nærmere informasjon viser vi til anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsen opp mot anskaffelsesloven § 5h og konkludert med at det ikke stilles krav til lærlinger i denne anskaffelsen da anskaffelsen er en vareanskaffelse, jf. anskaffelsesloven § 5h 1. ledd

1.1.4 Delkontrakter



Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, og ei heller alternative tilbud. Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget, men har kommet til at det ikke er hensiktsmessig for denne anskaffelsen.

1.1.5 Rammeavtale



Anskaffelsen vil bli regulert av vedlagte rammeavtale, med tilhørende standardvilkår.

Rammeavtalen har en varighet fra og med 24.11.2026 til og med 23.11.2028 med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 2 år, med 12 måneder av gangen.

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

Oppdragsgiver forventer at tilbyder setter seg inn i avtalebestemmelsene og gjør nødvendige avklaringer internt slik at man er klar til å signere kontrakten dersom man blir tildelt kontrakt.

a. Tilbyder bekrefter at kontrakten er lest.

Ja/Nei. **Ja kreves**



b. Angi hvem hos leverandør som eventuelt skal signere kontrakten, med navn, tittel, telefonnummer og epostadresse.

Fritekst



c. Angi hvem hos leverandør som eventuelt skal være kontaktperson for kontrakten, med navn, telefonnummer og epostadresse.

Fritekst



1.1.6 Egenerklæring om russisk involvering



I henhold til forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (FOR-2014-08-15-1076) § 8n gjelder følgende:

Det er forbudt å tildele offentlige kontrakter til:

- russiske borgere eller foretak etablert i Russland
- foretak som er mer enn 50 % eid av slike borgere eller foretak
- foretak som handler på vegne av eller etter instruks fra de nevnte aktørene.

Forbudet gjelder også dersom underleverandører eller samarbeidspartnere fra listen over skal levere mer enn 10 % av kontraktsverdien.

Leverandøren skal erklære at dette forbudet ikke er til hinder for tilbudet.

Leverandør erklærer at forbudet ikke er til hinder for dette tilbudetJa/Nei. [Ja kreves](#)

1.1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom tilbyder oppdager feil, uklarheter eller mangler i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

1.1.8 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV (Tendsign) innen 23.10.2026.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV.

Hvis en leverandør mener at man ikke har fått tilstrekkelig svar på spørsmålet, er det leverandørens ansvar å gi rask tilbakemelding om dette.

1.2 Regler for gjennomføring av konkurransen

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) med tilhørende forskrift av 12. august 2016 nr. 974 (FOA), samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som TED - Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens Del I og III.

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud.

Forhandlinger er ikke tillatt.

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN- og TED- databasen.

1.2.2 Om innlevering av tilbud

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk og leveres gjennom KGV. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

Eventuelle vedlegg skal være på norsk.

Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

Tilbydere skal svare i svarboksene som er opprettet. Svarene skal være konkrete og konsise.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format og skal ikke være låst. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

MERK: Tilbudet signeres digitalt ved hjelp av BankID. Du bør kontrollere at du har dette tilgjengelig og teste dette i Tendsign i god tid før tilbudsfrist. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudet ditt må signeres for at det skal kunne leveres. Signeringen skjer ved at du oppretter en

signeringsmottager i systemet, som kan motta epost fra Tendsign. Selv om selve signeringen bare tar noen få minutter, kan det oppstå problemer og eventuell feilsøking kan ta tid. Vær derfor ute i god tid. Husk at du selv er ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. Ta kontakt med Tendsign support i god tid før tilbudsfrist dersom du har tekniske spørsmål eller problemer med dette. Oppdragsgiver kan ikke hjelpe deg med tekniske spørsmål.

1.2.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i KGV, og er 04.11.2026 12:00.

Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

1.2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal gjelde til 02.02.2027. Det er ikke anledning til å trekke tilbudet etter tilbudsfrist.

1.2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

1.2.6 Offentlighet og taushetsplikt



Innsyn i tilbud følger bestemmelsene i offentleglova (offl). I henhold til offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Anskaffelsesprotokollen blir utgitt ved tildeling.

Etter tildeling kan det gis innsyn i tilbudene, men med unntak av enkelte opplysninger som etter en nærmere vurdering er å anse som underlagt taushetsplikt, jf. offentleglova § 13 og bestemmelser i forvaltningsloven. Typisk gjelder dette opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter, ref. vedlagte veileder.

Tilbyder skal levere en komplett elektronisk utgave av tilbudet, med alle vedlegg, hvor alt som tilbyder anser å være forretningshemmeligheter er markert. Vi har utarbeidet en egen veileder til sladding, og forventer at føringene i denne benyttes i utarbeidingen av det sladdede tilbudet. Veilederen er tilgjengelig i vedlagte dokumenter.

Begjæring om innsyn

Vi gjør vi for ordens skyld oppmerksom på at leverandører ikke har noen berettiget forventning om innsyn for å kunne klage på tildelingen og/eller vurdere sin rettslige posisjon for øvrig i en offentlig anskaffelse. Anskaffelsesregelverkets system er at det er begrunnelsen ved tildeling som skal gi leverandørene tilstrekkelig grunnlag til å vurdere kontraktstildelingen og eventuelt ta stilling til klage. Innsyn i tilbud eller andre dokumenter er ikke en del av dette grunnlaget. Vi ber om at eventuelle forespørsler om innsyn oversendes via KGV.

a. EGENERKLÆRING OM TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

I tillegg til enhetspriser, inneholder tilbudet enkelte opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter og/eller opplysninger som av andre grunner er unntatt offentlighet etter offentleglova § 13 1. ledd.

Vi bekrefter at:

- Vi er kjent med at kun enkeltopplysninger kan unntas offentlighet
- Markering av forretningshemmeligheter er foretatt i tråd med Innkjøpskontorets veileder.
- Alle opplysninger som ikke er markert, er offentlige opplysninger som ved en innsynsbegjæring, kan utgis av oppdragsgiver.
- Vi har lagt ved en komplett versjon (inkl vedlegg) av vårt tilbud under spørsmål b.

Ja/Nei. Ja kreves

b. Last opp 1 komplett ULÅST versjon av tilbudet ditt inklusive alle vedlegg. Markering av forretningshemmeligheter skal være i tråd med Innkjøpskontorets veileder, og være markert på en av følgende to måter:



- Alternativ 1 (foretrekkes): Ulåst «Skjult innhold»-funksjon i Adobe Pro
- Alternativ 2: Gulmarkert tekst

Vedlagt fil

1.2.7 Kontraktstildeling

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste pris gis 100 poeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: (laveste pris / tilbudspris) x maksopoeng (100 poeng).

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår 100 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Oppdragsgiver har oppnevnt en faggruppe som skal foreta den skjønnsmessige evalueringen av tilbudene. Faggruppen består av personer med nær tilknytning til behovet.

Oppdragsgivers valg av vinner vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med vinner.

1.3 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan avvise virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

For å delta i konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD), iht. forskriftens §17-1.

1.3.1 Attester for skatt og MVA



Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsbetaling.

Dokumentasjonskrav:

Attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold.

Norske leverandører: Attesten bestilles fra altinn.no (RF-1507).

Utenlandske leverandører: Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift, skatter og trygdeavgifter i det landet hvor leverandøren/entreprenøren hører hjemme.

Merk: Attesten skal ikke være eldre enn 4 måneder regnet fra tilbudsfrist. Grensen på 4 måneder er satt for å sikre at attesten er gyldig på tildelingstidspunktet, jf. anskaffelseslovens § 51 som stadfester at attesten ikke skal være eldre enn 6 måneder regnet fra tidspunktet for tildeling.

I henhold til forskriftens §17-1(4) har ikke oppdragsgiver anledning til å be om attesten dersom han allerede har mottatt den. Dersom du har levert skatteattest til oppdragsgiver og denne fremdeles er gyldig ved tilbudsinnleveringstidspunktet for denne konkurransen, er du ikke forpliktet til å levere attest nå. Oppgi i så fall når du tidligere har levert attesten, og til hvem. Du kan uansett legge ved attesten frivillig hvis du ønsker det.

Her skal du legge ved skatteattest

Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt



1.3.2 Øvrige økonomiske og finansielle krav: Økonomisk og finansiell stilling



Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling: Det kreves økonomisk kapasitet til å gjennomføre denne kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av økonomien gjennom firma- og regnskapsinformasjonssystemet Proff Forvalt (www.forvalt.no). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi.

Eventuelt behov for støtte fra andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet

Dersom leverandøren er avhengig av andre selskaper for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet, redegjør for dette nedenfor. Oppdragsgiver vil i så fall også gjennomføre en vurdering av økonomien til støttevirksomheten på samme måte. Oppdragsgiver forbeholder seg i så fall retten til å innhente supplerende informasjon, forpliktelseserklæring, bankgarantier eller lignende.

Har ditt selskap økonomisk kapasitet til å gjennomføre denne kontrakten?

Fritekst



2. Tilbud med behovsbeskrivelse

2.1 Behovsbeskrivelse



2.1 Behovsbeskrivelse

Opplistede behov er ikke absolutte. Hvordan tilbyder oppfyller behovene vil bli evaluert under det aktuelle tildelingskriteriet. Vesentlige avvik behandles iht. punkt 2.3.

2.1.1 Generelt

Oppdragsgiver skal etablere ny rammeavtale for skjønnlitteratur, generell sakprosa, fagbøker samt komplette læreverk for barnehage, grunnskole og SFO. Det omfatter også tilrettelagt litteratur og læremidler for barn med forskjellig funksjonsvariasjoner. Målsettingen for rammeavtalen er å sikre løpende tilgang til læremidler av høy kvalitet, forenkle innkjøpene og oppnå en bedre totaløkonomi, samt å få bedre produktopplæring. Samtidig skal oppdragsgiver ved å koordinere virksomhetenes innkjøp utnytte muligheten for stordriftsfordeler som man ellers ikke ville hatt.

Produktene er, om ikke annet er angitt, av alminnelig god kvalitet og er godt egnet til daglig bruk. Produktene oppfyller relevante krav satt i lover og forskrifter, samt den standard som er gitt iht. bransjens egne retningslinjer. Det leveres bare produkter leverandøren har gode erfaringer med i forhold til oppdragsgivers brukere. Produktene er ikke på noen måte skadet eller på annen måte forringet.

Produkter står ikke i fare for å gå ut av produksjon i avtaleperioden. Dersom et produkt utgår eller etter en tids bruk ikke er tilfredsstillende, erstattes det av et tilsvarende produkt til samme pris eller bedre og av samme kvalitet eller bedre som det utgåtte. Slike utskiftninger godkjennes av oppdragsgivers kontraktsforvalter.

Hovedbestillingsperiodene for trykte læremidler er mai/juni, august og desember.

2.1.2 Miljø

Leverandøren bestreber seg på å fremskaffe så miljøvennlige produkter som mulig, dvs. minimum produkter som ikke er helsefarlige og som ikke inneholder stoffer som står på Prioritetslisten til Miljødirektoratet. Produktene som tilbys oppfyller kravene i Prioritetslisten til Miljødirektoratet.

2.1.3 Emballering

Oppdragsgiver stiller krav til at emballasje som følger produktene er miljøvennlig, tilpasset formålet og minst mulig belastende for klima, helse og naturressurser. Det er et overordnet prinsipp at emballasjen ikke skal være mer omfattende enn nødvendig for å sikre trygg transport, lagring og merking.

2.1.4 Transport og emballasjeomfang:

Emballasjen tilpasses slik at produktene kan fraktes effektivt og forsvarlig, uten å bruke mer materiale enn nødvendig. Unødvendig plast, tomrom, dobbeltemballering og bruk av blandingsmaterialer som er vanskelig å resirkulere, skal unngås. Pallepakking og stabilisering skjer med materialer som kan materialgjenvinnes. Emballasjen bør så langt det er praktisk mulig være merket med avfallssymboler, fortrinnsvis de norske avfallssymbolene.

Emballasjen er arealeffektiv og tilpasset produktets størrelse og transportbehov, slik at det unngås overemballering og unødvendig bruk av materialer. All emballasje som benyttes, inkludert pallestabilisering og transportbeskyttelse, kan ombrukes eller minimum materialgjenvinnes. Ved montering av produkter tas emballasje med i retur av leverandør eller montør.

Oppdragsgiver har følgende behov knyttet til materialinnhold:

- Plastemballasje inneholder ikke PVC eller andre stoffer som er klassifisert som helse- eller miljøskadelige i henhold til EUs kandidatliste over særlig farlige stoffer (SVHC) eller Miljødirektoratets Prioritetsliste. Dette gjelder også tilsetningsstoffer som for eksempel mykgjørere eller stabilisatorer. Det oppfordres til bruk av enkle, rene plasttyper som effektivt lar seg gjenvinne. Leverandøren skal ved forespørsel kunne dokumentere at platen oppfyller kravene.

- Papir- og kartongemballasje er produsert med lav miljøbelastning, og inneholder ikke miljø- eller helsefarlige kjemikalier som er oppført på SVHC-listen eller Prioritetslisten. Materialet er basert på returpapir eller ny fiber som er ubleket, eller bleket uten bruk av klorgass, i tråd med anerkjente miljømetoder. Produksjonen skal ikke medføre utslipp av skadelige organiske halogenforbindelser utover anerkjente grenseverdier. Dokumentasjon kan etterspørres.

2.1.5 Returordning

Oppdragsgiver har behov for at leverandøren er medlem av et godkjent nasjonalt retursystem for emballasje, som for eksempel Grønt Punkt Norge AS. Alternativt at leverandøren kan dokumentere at de har et eget system for innsamling og håndtering av emballasje, som sikrer høy grad av materialgjenvinning.

2.1.6 Kontaktpunkt

Oppdragsgiver har behov for en fast, faglig kontaktperson som følger opp brukerne i avtaleperioden. Kontaktpersonen har god kjennskap til produktene og eget firma. Kontaktpersonen er lett tilgjengelig og har ansvaret for umiddelbart å løse oppdukkende utfordringer og avvik. Kontaktpersonen kan informere og demonstrere produkter, samt gi faglig informasjon/rådgivning og opplæring på stedet. Kontaktpersonen avholder møter med oppdragsgiver etter behov – enten etter anmodning eller på eget initiativ (for eksempel ved nye produkter, og lignende).

Kontaktpersonen responderer på henvendelser umiddelbart og senest samme dag/tidlig neste dag. Det utnevnes en stedfortreder som skal ivareta kontaktpersonens plikter ved fravær.

2.1.7 Opplæring, tilleggsytelser og brukerinformasjon

Oppdragsgiver har behov for at:

- Leverandøren stiller med kompetanse innenfor produktgruppene som tilbys, og gir brukerne rådgiving knyttet til tilbudte produkter, effektivisering og tilsvarende aktuelle tema etter ønske fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bytte ut kursholdere.

Oppdragsgiver har behov for at leverandøren gjennom hele avtaleperioden foretar kostnadsfri opplæring i de produkter som tilbys. Dette gjennomføres lokalt.

2.1.8 Elektronisk bestilling

Leverandøren har en fullverdig elektronisk bestillingsløsning. Dersom et produkt erstattes av et annet, et produkt får nytt produktnummer, eller lignende, blir nytt produkt foreslått ved inntasting av gammelt produktnummer.

Produkter fra prisskjemaet (Prefererte produkter) og miljømerkede produkter er tydelig merket i e-handelsløsninger og bestillingsløsningen.

2.1.9 Retur av varer

Dersom kjøper har bestilt feil vare/kvantum, kan oppdragsgiver returnere ubrukte varer innen rimelig tid, forutsatt at varene er i original emballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar for leverandøren. Returer krediteres med den pris som ble betalt for varen. Returrett gjelder for varer som er uten skader eller mangler, med mindre skade eller mangel er årsaken til returen. Returfrakt på reklamasjoner eller feilleverte varer dekkes av leverandøren dersom leverandøren er ansvarlig for feilen. All retur avtales med leverandøren på forhånd. Leverandøren er selv forpliktet til å sørge for henting av retur og må kontakte bestiller for henting. Kjølevarer kan ikke returneres.

2.1.10 Avvik

Oppdragsgiver har behov for at leverandøren fører avviksprotokoll med statistikk. Denne behandles på oppfølgingsmøter. Det går tydelig frem hvordan avviket ble lukket.

Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse

Vedlegget lister opp kundens behov for tilbudt løsning og fylles ut av leverandør iht følgende instruks:

1. Feltet "Dekkes":

Leverandør skal angi en kode for hvordan behovene møtes av leverandøren:

S = Funksjonaliteten dekkes gjennom standardløsningen som er tilbudt. **Beskriv positive avvik.**

T = Funksjonaliteten kan dekkes gjennom tilpasning av standardløsningen. **Beskriv løsning.**

N = Funksjonaliteten kan ikke dekkes av standardløsningen eller tilpasning av denne. **Beskriv negative avvik.**

Leverandøren synliggjør de tilfeller hvor spesialtilpasninger må finne sted. Kostnader forbundet med slik tilpasning dekkes i utgangspunktet av leverandøren. Dersom leverandøren likevel velger at kunden tar kostnaden, oppgis pris for dette. Prisen kan bli tatt med i prisevalueringen.

2. Feltet "Kommentarer":

Leverandøren beskriver hvordan han løser oppdragsgivers behov når dette forespørres eller dersom leverandøren har positive eller negative avvik fra behovene.

Tilbyder bekrefter at behovsbeskrivelsen er lest.

Ja/Nei. **Ja kreves**



2.2 Tildelingskriterier

2.2.1 Priser og kostnader (vekt 30%)

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

Leverandøren skal fylle ut prisskjema og vedlegge dette. Volumer er kun oppgitt for å sammenligne leverandørene og er ikke bindende for kunden. Volumene kan variere i avtaleperioden ut fra kundens behov.

Øvrige produkter skal ha lik prisstruktur for veiledende priser som enkeltlinjer i prisskjemaet. Det kan ikke tilbys individuell rabatt per produkt i prisskjemaet, men det skal gis lik rabatt for øvrige produkter.

Prisevaluering ved manglende prising av enkelte linjer i prisskjemaet: Alle felter i prisskjema skal besvares. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å tilby enkelte produkter eller ved en forglemmelse ikke har fylt ut linjen, vil kunden legge til grunn prisen til dyreste leverandør påplussset 15% ved evaluering av kriteriet pris.

a. Evalueringssum fra prisskjemaet skal overføres hit (gult felt)

Prisfelt



b. Legg ved utfylt prisskjema her i redigerbar versjon.

Vedlagt fil



2.2.2 Service og kompetanse (vekt 20%)

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

a. Beskriv hvordan kundeservice fungerer (Svartid, åpningstid, kompetanse eller annet som tilbyder mener er relevant og gir merverdi for oppdragsgiver).



Fritekst

b. Oppdragsgiver vil ha en fast kontaktperson hos leverandøren med ansvar for oppfølging av alle leveranser. Du skal ikke legge ved CV, men oppgi følgende:



- Navn
- Utdanning og relevante kurs
- Relevant arbeidserfaring/bakgrunn
- Beskriv erfaring som fast kontaktperson for navngitte kunder

Fritekst

c. Leverandøren tilbyr informasjon og opplæring av brukerne iht behovsbeskrivelsen. Tilbyder skal beskrive hvordan opplæringen gjennomføres, samt hvordan det besørges løpende informasjon om produktene og riktig bruk av produktene.



Fritekst

d. Oppgi leveringstid fra bestilling.



Fritekst

e. Rammeavtale: Beskriv ditt forslag til implementeringen av avtalen.



Fritekst

2.2.3 Sortiment og bestillingsløsning (vekt 20%)

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

a. Her skal du beskrive bredden i ditt sortiment av skjønnlitteratur, generell sakprosa, fagbøker samt komplette læreverker for barnehage, grunnskole og SFO, og oppgi hvordan disse formidles i nettbutikk/ bestillingsløsning



Fritekst

b. Leverandøren skal laste opp utfylt versjon av Vedlegg 1 Behovsbeskrivelsen her i redigerbart format.



Vedlagt fil

2.2.4 Klima og miljø - generelt (vekt 30%)

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra eventuelle vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Unntak gjelder for de svarbokser der det spesifikt bes om vedlegg.

Beskriv hvordan klima- og miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdraget ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete klima- og miljøtiltak i gjennomføringen.



Fritekst

2.3 Forbehold / avvik



Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik til anskaffelsesdokumentene.

Tilbyder bes bekrefte at tilbyder ikke har vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.



Fritekst

3. Kontrakt, rammeavtale varer

3.1 Kunden og partenes representanter



Kunden i denne rammeavtalen er Rakkestad kommune.

Rammeavtalen dekker også andre juridiske enheter som kommunale foretak og andre organer under kommunal forvaltning.

Se avtalens forside for partenes representanter. Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve kontrakten skal rettes til partenes representanter. Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den enkelte bestiller.

3.2 Kontrakten



Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

- 1) Kontraktsformular (dette dokumentet)
- 2) Kundens behovsbeskrivelse med eventuelle bilag
- 3) Leverandørens tilbud med eventuelle bilag
- 4) Standard kontraktsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom leverandøren har tilbudt ytelser som er bedre enn hva som er beskrevet i kundens behovsbeskrivelse med eventuelle bilag, har disse likevel prioritet. Eventuelle endringsavtaler går foran øvrige dokumenter.

3.3 Rammeavtalens innhold og omfang



Rammeavtalen gjelder levering av rammeavtale for levering av skjønnlitteratur, generell sakprosa, fagbøker samt komplette læreverk for barnehage, grunnskole og SFO.

For generell beskrivelse av leveransene vises til bilagene.

Kontraktens varighet inkludert eventuelle forlengelser går frem av forsiden. Forlengelser skjer automatisk, med mindre kontrakten sies opp senest 1 måned før avtalens forlengelsestidspunkt.

Maksimalverdi, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning: 6.500.000,- kroner, eks mva.

Kunden forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av rammeavtalen med leverandør ved kjøp av brukt utstyr, suppleringskjøp, prosjekterrelaterte leveranser, spesielle eller spesielt komplekse kjøp og/eller dersom avtaleleverandørene ikke er i stand til å oppfylle angitt krav/behov, kompetanse, responstid og liknende.

Det er inngått rammeavtale med én leverandør.

3.4 Leveringstider



Følgende leveringstider gjelder for denne rammeavtalen:

Leveringstid for bestillingsvarer: **xxxx**

Leveringsfristene gitt i tilbudet kan ikke fravikes på det enkelte avrop.

3.5 Underleverandører



Punktet fjernes dersom tilbyder ikke benytter underleverandør.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Firma	Org.nr

3.6 Medarbeidere hos leverandøren som skal utføre oppdraget/nøkkelpersonell



(Fylles ut dersom oppdraget skal utføres av bestemte medarbeidere hos leverandøren eller det er oppgitt nøkkelpersonell).

Følgende medarbeidere har nøkkelroller:

Navn	Funksjon
xxx	Fast kontaktperson

Kunden forbeholder seg retten til å godkjenne utskiftning av medarbeidere. Kunden forbeholder seg retten til å kreve utskifting av personell hos leverandøren som betjener kunden dersom disse ikke fungerer tilfredsstillende i forhold til kundens ønsker og krav. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende de krav kunden har stilt i kontrakten.

3.7 Pris og betaling



Prisene skal oppgis i NOK eksklusive merverdiavgift og inneholde alle relevante kostnader og avgifter, herunder miljøavgifter, tilstrekkelig emballasje, frakt, leveringskostnader, ekspedisjonsgebyr, faktureringsgebyr toll, skatter, avgifter og lignende.

Leverandøren skal levere elektronisk faktura på EHF-format. Faktura skal merkes i henhold til kundens krav.

Se prisskjema for priser.

3.8 Endring av priser og sortiment



Prisskjemaprodukter:

Rabatt kan ikke reduseres i kontraktsperioden.

Prisene skal være faste første avtaleår. Deretter kan prisene indeksreguleres en gang hvert avtaleår tilsvarende SSBs konsumprisindeks (KPI Totalindeks) siste år. Leverandøren er selv ansvarlig for å skriftlig kreve avtalen regulert. Ved forsinket varsel, legges opprinnelig tidspunkt for regulering til grunn for prisendringen. Prisendringene må dokumenteres og gjelder fra kundens mottak av varsel om prisendringene.

Leverandørens priser kan også endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Forutsatt at ikke KPI dekker prisøkningen. Leverandøren skal i et slikt tilfelle dokumentere den faktiske økningen og varsle kunden om dette.

Eventuell prisnedgang grunnet KPI eller endringer i regler eller vedtak for offentlige avgifter skal tilsvarende tilfalle kunden uten ugrunnet opphold.

Dersom det er behov for det kan kontraktsforvalter be om vareprøver for å vurdere kvaliteten på nye produkter som skal legges til prisskjema. Disse vareprøver skal leveres kunden kostnadsfritt.

Dersom leverandøren ønsker å endre varesortimentet skal dette fremsettes skriftlig til kontraktsforvalter. Nytt varenummer med beskrivelse, pris og rabatt på, samt varenummer på den gamle varen som den nye skal erstatte, skal fremkomme. Endringer skal godkjennes av kontraktsforvalter før de kan settes i verk. Slik endring av produkter, skal ikke innebære prisøkning eller redusert kvalitet.

Dersom leverandørens kostnader på avtalte produkter faller i perioden eller leverandøren gjennomfører spesielle kampanjer, skal leverandøren uoppfordret gjøre de reduserte prisene gjeldende for kunden umiddelbart. Ved slike tilbud må leverandøren påregne økt volum.

Øvrige produkter:

Rabatt kan ikke reduseres i kontraktperioden.

Prisene på øvrige produkter kan endres når leverandøren oppdaterer disse prisene i sin nettbutikk, slik at disse prisene til enhver tid er leverandørens veiledende pris minus avtalt rabatt.

Kunden kan kreve at konkrete produkter ikke skal vises i bestillingsløsningen (for eksempel synonymprodukter eller produkter som ikke omfattes av rammeavtalen).

Markedspriser:

Om leverandøren får en prisstigning som etter kundens vurdering går ut over naturlig sammenliknbare produkter fra andre leverandører, kan dette anses som kontraktsbrudd.

3.9 Oppsigelse av rammeavtalen



Det foreligger en gjensidig rett til å si opp avtalen med 6 måneders varsel.

Ved vesentlig kontraktsbrudd kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

Leverandøren har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelse.

Rammeavtalen opphører automatisk dersom maksimalverdien inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning er nådd. Kunden kan likevel foreta endringer iht. FOA § 28-1 innen maksimalverdien er nådd.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle kunden om dette, og kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

4. Standard kontraktsvilkår, varer

4.1 Standard kontraktsvilkår, versjon 210325



1 Anvendelse

Disse standard kontraktsvilkår gjelder mellom oppdragsgiveren (heretter kalt kunden) og den part som påtar seg oppdrag (heretter kalt leverandøren).

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre kunden skriftlig har godtatt dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke partenes avtale, eller disse standard kontraktsvilkår, fastsetter avvikende bestemmelser.

2 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

2.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdraget.

De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget, og i nødvendig utstrekning sende hverandre kopier av referater, korrespondanse og annet materiale av betydning for den annens ytelse etter kontrakten.

2.2 Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter. Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør. Leverandør og leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om kunden og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Slike opplysninger skal kun brukes til formål som er avtalt mellom partene, og skal slettes når leverandøren ikke bruker de lenger. Leverandør skal ikke offentliggjøre innholdet i denne kontrakt, eller benytte kunden som referanse, uten kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å gi oppdraget som generell referanse. Ved henvendelser fra media skal vedkommende vises videre til ansvarlig for oppdraget hos kunden.

2.3 Innsyn

Kunden, eller den som er bemyndiget av kunden, skal ha rett til innsyn i

- a) leverandørens kvalitetssystem
- b) utførelsen av oppdraget
- c) produksjonsprosessen
- d) de deler av den leverandørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, kjørebok, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for den leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Leverandøren skal sikre at kunden har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for den leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor kunden.

Kunden vil kun benytte innsynsretten der det ansees nødvendig.

2.4 Oppfølging og statistikk

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av kontrakten. Kunden kan be om oppfølgingsmøter. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med kunden. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av kunden eller kontrakten som sådan.

Leverandøren plikter på forespørsel å utarbeide detaljert statistikk for kunden. Statistikk oversendes elektronisk i den form kunden bestemmer.

2.5 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at kunden har samtykket skriftlig på forhånd.

I den grad kunden er en offentlig virksomhet kan kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

3 Organisatoriske bestemmelser

3.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal oppnevne en representant. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for kundens representant.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

3.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal gis skriftlig til partenes representanter eller til avtalte adresser for varsling. Varsel sendt per e-post, og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

4 Levering

Varen skal leveres til avtalt leveringstid og leveringssted. Levering anses skjedd når varen er levert i samsvar med det som er avtalt og kunden har godkjent leveringen.

Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning med mindre kunden skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakt er inngått/bestilling er foretatt.

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden skal være inkludert i leveransen. Dokumentasjonen skal være på norsk dersom ikke annet er avtalt. Ved behov skal det gis nødvendig brukeropplæring uten ekstra kostnad for kunden.

Risikoen går over fra leverandøren til kunden ved levering.

4.1 Montasje og funksjonsprøver eller lignende

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montasje, eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses levering først skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført og kunden skriftlig har bekreftet at varen er akseptert. Dersom montasjen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke er spesielt unntatt i kontrakten, samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må anses forutsatt.

Alt arbeid vedrørende leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

4.2 Leveringsklausuler

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på avtalt leveringssted (INCOTERMS DDP). Levering ansees å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt, mot kvittering for antall mottatte kolli. For enkeltanskaffelser kan det avtales andre leveringsklausuler.

Følgeseddel/pakkseddel skal følge med hver forsendelse.

4.3 Emballasje

Der leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal leverandør fjerne emballasjen på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

4.4 E-handel

Kunden kan ta i bruk elektronisk bestillingssystem. Leverandør forplikter seg til å kunne motta ordre og sende ordrebekreftelse elektronisk uavhengig av avropsmetode (katalog, punch-out, fritekst, mm) fra kunden.

Hvilken avropsmetode som er best egnet bestemmes av kunden etter dialog med leverandør basert på produktet eller tjenestens karakteristikk. Valg av ordremetode, altså på hvilken måte ordrene mottas hos leverandør (integreert, Supplier Order Management eller lignende, eller e-post) er opp til leverandøren. Partene bærer selv sine kostnader.

4.5 Kvalitetssikring

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art og hans forpliktelser etter kontrakten.

Dersom kontroll avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig kontraktsbrudd.

4.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for sted og yrke, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008 og ILO-konvensjon nr 94.

Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måte skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca 2 ganger innsparingen for firmaet.

4.7 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt 1-4 i dette kontraktsvilkåret.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

4.7.1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland
Varene og tjenestene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene i konvensjonene og lovgivningen angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden og omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland . Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

4.7.2. Polycys og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha polycys og rutiner på plass for aktsomhetsvurdering. Virksomheter som er omfattet av åpenhetsloven skal ha dette på plass ved kontraktsstart.

Det betyr at leverandøren skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning på kravene i punkt 1, og retter opp skade. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal interessenter, særlig berørte rettighetshavere, involveres. Alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

Leverandørens aktsomhetsvurderinger skal omfatte:

4.7.2.1 En eller flere offentlig tilgjengelige polycys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse og rapportering om arbeidet med aktsomhetsvurderinger til styret. Leverandøren skal ha rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

4.7.2.2 Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å kartlegge og vurdere risiko for brudd på kravene i punkt 1.

4.7.2.3 Rutinen(e) skal beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning og skade på kravene i punkt 1.

4.7.2.4 Leverandøren skal redegjøre for rutiner for å overvåke at tiltakene blir gjennomført og har effekt.

4.7.2.5 Leverandøren skal kunne vise til offentlig tilgjengelig informasjon om arbeidet med aktsomhetsvurderinger i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dette omfatter hvordan risiko for brudd på kravene i punkt 1, og eventuell skade i egen virksomhet og i leverandørkjeden, er håndtert.

4.7.2.6 Dersom leverandøren har forårsaket, eller medvirket til skade, skal dette håndteres ved å sørge for eller samarbeide om å rette opp skaden og yte erstatning til skadelidende.

4.7.3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

4.7.3.1 Fremvise vedtatte polycys og rutiner, jf. punkt 2.

4.7.3.2 Fremvise en oversikt over produksjonseenheter i leverandørkjeden, inkludert kontaktopplysninger, for utvalgte produkter, og/eller komponenter og/eller råvarer. Oppdragsgiver angir hvilke produkter og hvilken del av leverandørkjeden.

4.7.3.3 Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiver, med mindre oppdragsgiver har satt en annen frist.

4.7.3.4 Fremvise gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.

4.7.3.5 Delta i oppfølgingsamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelt andre relevante interessenter.

4.7.3.6 Fremvise rapport(er) relevant(e) for kravene i punkt 1 og 2.

4.7.3.7 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 hos leverandøren.

4.7.3.8 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden.

Kontraktsoppfølgingen kan gjennomføres av oppdragsgiver eller av offentlig enhet som oppdragsgiver samarbeider med.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon med andre offentlige virksomheter. De offentlige virksomhetene omfattes av taushetsplikten.

4.7.4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

4.7.4.1 Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd kan oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser.

4.7.4.2 Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.

4.7.4.3 Kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

4.7.4.4 Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt

4.8 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

På anmodning fra kunden plikter leverandøren å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke han eventuelt vil benytte til oppfyllelse av kontrakten. Kunden har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

4.9 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

4.10 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette kontrakten, del av eller interesse i den, uten at kunden har samtykket skriftlig på forhånd.

4.11 Forsikring

Leverandøren er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på kundens anmodning fremlegge forsikringsbevis for kundens kontroll. Kundens kontroll fratar ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

5 Bestilling og ordrebekreftelse

Bestilling skal skje skriftlig/elektronisk. Nærmere retningslinjer for bestilling fremgår av kontraktsformularet. Kun bestilling der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for kunden.

Dersom ordrebekreftelsen på noe punkt avviker fra bestillingen, skal dette uttrykkelig opplyses og hvert avvikende punkt spesifiseres. Ved slike avvik fra bestillingen er kontrakt ikke å anse som inngått med mindre kunden skriftlig godtar avvikene.

Hvis leveringstid ikke er oppgitt i bestillingen, skal leverandøren oppgi denne i sin ordrebekreftelse.

Dersom en kunde har innført obligatorisk bruk av ehandel, eller andre krav til bestillingsform, plikter leverandøren å følge dette og opplyse bestiller om riktig bestillingsform.

Det kan ikke foretas avrop/bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne avtalen, med mindre dette er avtalt med kundens kontraktsansvarlige.

6 Avbestilling

Frem til faktisk levering har funnet sted kan kunden med skriftlig varsel til leverandøren avbestille en leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal kunden betale de faktiske dokumenterbare utgiftene knyttet til avbestillingen. Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

Ved avbestilling av leveranse som er tilvirket særskilt for kunden, og leverandør ikke kan selge produktet videre uten tap, skal kunden dekke leverandørens dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for denne leveransen.

7 Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kunden rett til å kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen og/eller leveringstidspunkt. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Ved mottagelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre kontraktsbetingelser ennå ikke er avklart.

8 Varens egenskaper, mangler m.m.

8.1 Varens egenskaper

Varens egenskaper skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

Dersom annet ikke følger av kontrakten, skal varene:

- passe for de formål som tilsvarende vare vanligvis brukes til
- passe for et bestemt formål som leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått, unntatt når forholdene viser at kunden for så vidt ikke bygde på leverandørens sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det
- ha egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge fram prøve eller modell
- være fraktet og/eller pakket på vanlig eller annen måte som trengs for å bevare og beskytte varen
- oppfylle krav til universell utforming i gjeldende lover og forskrifter

Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med disse kravene.

8.2 Opplysninger om egenskaper og bruk

Reglene om mangel gjelder også når varen ikke svarer til opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgsledd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og annet ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

9 Kontraktsbrudd - sanksjoner

Dersom det foreligger en mangel, forsinkelse eller andre brudd på kontrakten og dette ikke skyldes kunden eller forhold på kundens side, foreligger det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd kan kunden kreve retting, dagbot, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at kunden gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Det foreligger forsinkelse dersom varen ikke blir levert til avtalt tid på leveringsstedet, og dette ikke skyldes forhold kunden svarer for. Det samme gjelder dersom det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted. Leverandøren har mulighet, men ingen rett, til å avtale en ny rimelig frist for leveringstidspunkt sammen med kunden.

Mangel er et konstatert avvik mellom det leverte og det som er avtalt eller klart forutsatt mellom partene. Det foreligger videre en mangel når gjenstanden ikke har avtalt kvalitet eller kvantitet eller andre avtalte egenskaper.

Har varen slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål, kan kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Andre kontraktsbrudd er brudd på avtalte betingelser og vilkår for gjennomføringen.

9.1 Rett til oppfyllelse

Kunden kan fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en hindring som leverandøren ikke kan overvinne, eller oppfyllelsen vil medføre så stor ulempe eller kostnad for leverandøren at det står i vesentlig misforhold til kundens interesse i at leverandøren oppfyller.

Faller vanskene bort innen rimelig tid, kan kunden kreve oppfyllelse når dette ikke etter den tid som er gått, vil være vesentlig mer tyngende eller få en annen karakter enn leverandøren kunne forutse, eller det for øvrig vil være urimelig å kreve oppfyllelse.

Kunden taper sin rett til å kreve oppfyllelse om han venter urimelig lenge med å fremme kravet.

9.2 Opplysningsplikt om hindring

Hindres leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han varsle kunden om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Får kunden ikke slikt varsel innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

9.3 Reklamasjon ved mangel

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen er oppdaget. Med mindre leverandøren ved garanti eller på annen måte har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter at levering har skjedd.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det leverte er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendige for at leverandøren skal oppfylle kontrakten.

Kunden kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.4 Dagbot

Kunden kan kreve dagbot dersom det foreligger kontraktsbrudd.

Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at kontraktsbruddet skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror kontraktsbruddet på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om kontraktsbruddet beror på en underleverandør eller på annen leverandør i tidligere salgsledd.

Ved kontraktsbrudd begynner dagbot å løpe automatisk. Dagboten er 0,5 % av den totale kontraktssum, minimum kr 1.500,- per hverdag inntil levering finner sted.

Leverandørens samlede ansvar er begrenset oppad til 15 % av den totale kontraktssum.

Dersom kontraktsbruddet gjelder levering etter avrop på rammeavtale, forstås kontraktssum som det enkelte avrop.

Når kontraktsbruddet har vart så lenge at maksimal dagbot er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Dagbot skal ikke være til hinder for at kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

9.5 Prisavslag

Kunden kan kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden.

9.6 Krav på retting og omlevering

Kunden kan kreve at leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter kontraktsbruddet dersom dette kan skje uten å volde leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Leverandøren kan isteden foreta omlevering.

Kunden kan kreve omlevering dersom retting ikke kan foretas uten vesentlig ulempe for kunden.

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret kontraktsbruddet, er kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for leverandørens regning og risiko, kreve dagbot eller prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for kunden å avvente leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller blir foretatt innen rimelig tid etter at kunden har klaget over kontraktsbruddet, kan kunden kreve prisavslag eller heve kjøpet. Dette gjelder ikke dersom kunden avslår retting eller omlevering som han plikter å motta.

9.7 Melding om krav på retting eller omlevering

Kunden taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke varsler leverandøren om kravet sammen med reklamasjonen eller innen rimelig tid. Kunden har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.8 Leverandørens rett til retting eller omlevering

Selv om kunden ikke krever det, kan leverandøren for egen kostnad rette kontraktsbruddet eller foreta omlevering når dette kan skje uten vesentlig ulempe for kunden og uten risiko for at kunden ikke får dekket sine utlegg av leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom kunden har sørget for å få rettet kontraktsbruddet, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på leverandørens retting eller omlevering.

9.9 Heving

Kunden kan heve kontrakten når kontraktsbruddet medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan kunden motsette seg leverandørens tilbud om utbedring/retting.

Kontrakten kan også heves dersom leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som kunden har fastsatt.

Mens tilleggsfristen løper kan ikke kunden heve, med mindre leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.

Kunden kan også heve kontrakten dersom leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Kunden kan ikke heve kontrakten med mindre han gir leverandøren melding om heving innen rimelig tid etter at han fikk kjennskap om kontraktsbruddet. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandøren

har opptrådt grovt uaktsom eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.10 Heving ved tilvirkningskjøp

Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for kunden etter hans oppgaver eller ønsker, og kan leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan kunden bare heve dersom forsinkelsen medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet. Bestemmelsen her gjelder ikke internasjonale kjøp.

9.11 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av kontraktsbrudd fra leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at kontraktsbruddet skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror kontraktsbruddet på tredjemann som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om kontraktsbruddet beror på en leverandør som leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Reglene foran under dette punktet omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i § 67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt ikke annet følger av § 70 (3) i kjøpsloven.

Kunden kan i alle tilfelle kreve erstatning dersom kontraktsbruddet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum. Denne begrensning gjelder ikke hvis leverandør eller noen leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10 Kundens plikter

10.1 Kundens medvirkning til oppfyllelse av kontrakten

Kunden skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle kjøpet, og overta varen ved å hente eller motta den.

Dersom kunden ikke kan hente eller motta varen til avtalt tid, skal kunden uten ugrunnet opphold varsle leverandøren med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen frem til levering kan finne sted. Kunden skal betale for varen som opprinnelig avtalt, og erstatte leverandøren de merkostnader han påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige.

10.2 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra kundens side

Dersom kunden ikke betaler eller oppfyller sine øvrige plikter etter kontrakten, og dette ikke beror på leverandøren eller forhold på hans side, kan leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning etter kapittel VII i kjøpsloven.

11 Pris og betaling

11.1 Pris

Prisen for varen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i kontraktsformularet. Prisene er oppgitt i NOK, og er angitt eksklusive merverdiavgift, men skal inkludere samtlige kostnader forbundet med leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, frakt, skatter og andre avgifter m.v. Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

11.2 Regulering av prisen

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Eventuelle prisendringer etter første avtaleår avtales spesielt i kontraktsformularet. For

enkeltanskaffelser er prisene faste for leveransen.

Endring i valutakursene medfører normalt ikke endring av kontraktsprisene.

Dersom nye produkter lanseres og/eller erstatter andre i avtaleperioden, skal de godkjennes av kunden og de skal leveres i henhold til gjeldende avtalevilkår og etter samme prisstruktur / kalkyle.

Tilbud fra leverandøren til andre - gitt etter inngåelse av denne avtalen og som er gunstigere, skal automatisk gjøres gjeldende for kunden, forutsatt at avtalen har et tilnærmet likt omfang og innhold.

Leverandøren forplikter seg til å gjøre kunden kjent med slike forhold.

Kunden skal ha innsynsrett i leverandørens kalkyler og regnskaper for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som kunden til enhver tid ønsker å kontrollere. En eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

11.3 Endringer i markedet

Dersom kontraktsprisene eller øvrige betingelser endres vesentlig utover det partene hadde grunn til å forutse ved inngåelse av kontrakten, har kunden rett til å kreve revisjon av kontrakten.

11.4 Endring i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for leveransen og som ikke kan anses for å være ubetydelige, har leverandøren rett til å be om endring av sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

11.5 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

11.6 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av kunden. Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som kunden krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet "en ordre – en faktura" med mindre annet er avtalt.

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i EHF-format eller i en slik form som kunden måtte bestemme.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

11.7 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

11.8 Tilbakeholdsrett

Har kunden krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan kunden holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

11.9 Motregning

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt konvensjonalbot.

12 Konfidensialitet

Leverandøren er forpliktet til å behandle alle opplysninger om kunden og leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse

av denne kontrakt, eller benytte kunden som referanse, uten kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig kontraktsbrudd.

13 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforhold som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Verneting er kundens hjemting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

5. European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Korrupsjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Bedrageri



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av

15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD

**B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER**

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD



Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD

**Betaling av trygdeavgifter**

ESPD



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD

**C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN**

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

ESPD

**Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold**

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?



Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD

**D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT**

Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

Rent nasjonale avvisningsgrunner

ESPD



Er leverandøren kjent med at han er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene? Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD

**Del IV: Kvalifikasjonskrav****a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene**

Når det gjelder kvalifikasjonskravene (avsnitt a eller avsnitt A-D i denne del), erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:

ESPD

**Ditt svar?**Ja/Nei. **Ja kreves**

Leverandørkommentar tillatt

ESPD

**Avslutt****Del V: Utvelgelse av antallet av kvalifiserte leverandører**

Leverandøren erklærer at:

Denne oppfyller de objektive og ikke-diskriminerende kriterier eller regler som skal anvendes for å velge ut antallet av leverandører på følgende måte: Hvis det anmodes om visse attester eller andre former for dokumentasjon, angis for hver enkelt om leverandøren er i besittelse av dokumentene som etterspørres:

ESPD



Hvis noen av disse attestene eller andre former for dokumentasjon er tilgjengelige i elektronisk form, angis dette for hver enkelt:

Ditt svar?Ja/Nei. **Ja kreves**

Leverandørkommentar tillatt

**Del VI: Avsluttende erklæringer****Avsluttende erklæringer**

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Undertegnede gir [vennligst angi oppdragsgiveren angitt i del I, avsnitt A] adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i [vennligst angi den relevante del, det relevante avsnitt, det eller de relevante punkter] i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på [angi konkurransen: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referanseenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrevd eller nødvendig, underskrift(er):